

# CHECKLIST PARA ASSEMBLEIA

## ANTES DA ASSEMBLEIA

- Elaboração da convocação
- Materiais extras se necessário

## NO DIA DA ASSEMBLEIA

### Antes da assembleia começar

- Lista de presença assinada
- Lista dos inadimplentes

### Durante a assembleia

- Respeitar o tempo estipulado para primeira e segunda chamada
- Conferência das procurações
- Eleição do presidente da mesa e do secretário
- Seguir discussões conforme a pauta
- Votação clara

## DEPOIS DA ASSEMBLEIA

- Elaboração da ata
- Assinatura da mesma pelo presidente da mesa
- Envio da ata para os moradores dentro do prazo estipulado pela convenção
- Registro em cartório da ata